

浜田会館使用申請書

NO. _____

令和 年 月 日

使用団体名	使用申請責任者名	住所	電話（携帯）他
使用日 月 日 月 日	使用階 <input type="checkbox"/> 1階 <input type="checkbox"/> 2階	使用時間帯（ <input type="checkbox"/> にチェックする） <input type="checkbox"/> 午前（9時～12時） <input type="checkbox"/> 午後（13時～17時） <input type="checkbox"/> 夜間（18時～21時）	
使用目的	葬儀・法事使用	映像機器使用	使用人数
所属福祉協会（町会）	★許可、受理者（担当者名）	★領収金額	
<input type="checkbox"/> 社協会員の使用（町会） <input type="checkbox"/> 社協会員外の使用（ ）		¥	円

- ※ 使用可能かどうか確認して下さい。 確認済み・未確認 受付担当者：和田まで TEL06-6418-7288
※ 使用料は、申込み時に全額お納め下さい。
※ ★印以外は申請者が記入して下さい。

会館使用許可書

令和 年 月 日

㊤

使用団体名及び個人名	使用目的	
使用日 月 日 他	使用階 <input type="checkbox"/> 1階 <input type="checkbox"/> 2階	使用時間帯 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
〈注意事項〉 ※予約で使用日が確定していても、葬儀使用や連協の使用が入った場合は、優先使用の為お断りする場合があります。（振替日程対応します。）		
《遵守事項》 使用後は清掃し、使った備品は元に戻し、食器類等は洗って下さい。 使用後は冷暖房機器、コンロ、映像機器等スイッチを切り、照明も消して、十分に確認して退室下さい。 会館内は禁煙となっています、屋外の決められた場所で喫煙下さい。 備品は大切に扱い、万一破損した場合は速やかに報告下さい。また鍵も速やかに返納下さい。 時間延長の無いようにご使用下さい。時間延長の事由が生じた場合は、次の方に迷惑が掛かりますので、事由の生じる前に連絡下さい。 受付担当者：和田まで TEL06-6418-7288		